
KB스타즈 농구단 디자인 부문 운영 대행

- 제 안 요 청 서 -

2026.04.

KB국민은행 스타즈 농구단

I 제안 개요

1. 입찰 개요

- 가. 계 약 명: KB스타즈 농구단 디자인 부문 운영 대행
- 나. 계약 주체: 한국여자농구연맹(이하 연맹)
- 다. 소요 예산: 최대 60백만원 이내(부가가치세 포함)
- 라. 계약 기간: 계약체결일~2027.04.30.
- 마. 계약 방법: 협상에 의한 계약(선정 업체 수: 1개 업체)

2. 사업 개요

- 가. 목 적
- KB스타즈 농구단의 시각적 커뮤니케이션 활성화 및 브랜드 관리
- 나. 업무 범위^{주)}

구 분	내 용	비 고
비시즌 디자인	- 국내외 전지훈련 - 연고지 사회공헌활동(진로멘토링, 바스켓볼캠프 등) - 컵 대회(박신자컵, 퓨처스리그, 3X3트리플잼 대회 등) - 대학생홍보대사(슈팅스타) - 시즌 출정식 - 구단 보도자료용 이미지 디자인 - 기타 운영 관련 구단에서 지정하는 사항	
시즌 디자인	- 시즌 캐치프레이즈 및 키비주얼 - 경기장 내외 디스플레이 - 구단 홈페이지 및 SNS 요청 디자인(템플릿 제공) - 각종 행사 및 시상식 보드(폼보드, 현수막류 등) 디자인 - 경기장 전광판 및 영상소스 디자인 - 구단 보도자료용 이미지 디자인 - 기타 운영 관련 구단에서 지정하는 사항	

주) 불포함 범위: 환경장식, 기타 이벤트(인쇄홍보물 제작 등) 및 포스트시즌 디자인(진행 시 별도 협의)

다. (참고) 구단 주요 일정(안)

구 분	주 소
비시즌 (5월~9월)	박신자컵, 트리플잼, 퓨처스리그
	아시아쿼터 및 FA 선수 계약, 신인선수 드래프트
	전지훈련, 워크숍, 출정식 등
	그 외 구단행사 및 연습경기
시즌 (10월~4월)	정규리그, 포스트시즌, 올스타페스티벌, 연습경기 등
	개막/포스트시즌 미디어데이, 정규리그 시상식 등

* 상기 일정은 예정(안)으로 변경 가능

3. 제안 참가 자격

가. 공고일 기준 설립 이후 3년 이상 경과 업체

나. 공고일 기준 국세, 지방세, 4대보험 체납되지 않은 업체

다. 공고일 기준 최근 3년 이내 국내 프로스포츠단 시즌 디자인 부문 운영 대행 업무 경험 보유 업체^{주)}

- 주) ① '프로스포츠단'이라 함은 프로야구, 프로축구, 프로배구(남·여), 프로농구(남·여) 1군만 의미
 ② '시즌 디자인 부문 운영 대행'이라 함은 프로스포츠단 정규 1시즌 전체 기간 동안의 디자인 업무 운영 대행을 의미
 (프로스포츠단과 디자인 부문 운영 대행 업체가 직접 체결한 계약만을 의미(재위탁 제외))
 ③ 공고일 현재 타 프로스포츠단의 정규시즌 디자인 부문 운영 대행 중인 경우, 경험 보유 업체로 인정

4. 선정 절차

가. 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수한 과업수행자 선정

나. 기간 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 제안 평가를 실시하고, 평가 결과(기술능력 80%, 가격 10%, 기타 10%)에 따라 협상 순위 결정

다. 추진 일정

구 분	일 정	비 고
입찰 공고	- 2026.04.24.(금)~05.05.(화)	
제안서 접수 마감	- 2026.05.06.(수) 16시	서울특별시 영등포구 의사당대로141, KB국민은행 여의도 신관 2층 브랜드홍보부
제안 평가	- 2026.05.13.(수) 14시~17시	서울특별시 영등포구 의사당대로141, KB국민은행 여의도 신관 3층
우선 협상 대상자 선정·통지 및 협상	- 2026.05.14.(목)~	선정 통지일로부터 25일 이내

* 2인 이상의 유효한 입찰자 또는 낙찰자가 없거나, 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰 예정(국가계약법 시행령 제20조)

5. 청렴계약 이행

가. 당행에서는 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 설명회 및 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래 참여를 제한할 수 있습니다.

※ 청렴계약 준수

- 계약 체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다. 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

II 제안서 제출

1. 제안서 작성 요령

- 가. 구체적으로 실현 가능한 사항을 위주로 상세하게 작성하고 주어진 목차를 준수하여 PPT양식으로 작성(붙임 1. 참조)하며 디자인 부문 운영 대행 수행실적 등 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성함
- 나. 제출된 제안서 내의 고유한 디자인, 아이디어 등은 독창적 정보 미표기 시 구단이 이를 임의로 사용할 수 있음
- 다. 제안서는 꼭 필요한 사항 위주로 간단 명료하게 작성하여야 하며, 불확실하거나 추상적인 표현은 지양하고 해석상 이견이 있는 경우에는 당행의 해석을 우선함
- 라. 제안서 제출기한 이후에는 제안서 수정 및 구비서류 보완 불가

2. 제출 서류 안내

목 록	수 량	비 고
제안서	1부	- 붙임 1. 참고 / 80페이지 이내(각 페이지 번호 표기) - 제안서 내 본 사업 참여 담당자 등 인적 구성 계획 명시
붙임 양식 2~8	각 1부	- 붙임 3: 별도의 봉투에 봉인하여 제출 - 붙임 4: 개별 실적 증명서 별도 제출 - 붙임 7: 대리인 신분증 사본, 재직증명서 별도 제출
신용평가등급확인서	1부	
납세증명서	1부	- 국세 및 지방세
4대보험 완납증명서	1부	- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
사업자등록증 사본	1부	- 원본대조필 표기 후 인감 날인
법인등기부등본	1부	- 개인사업자의 경우 주민등록초본
법인인감증명서	1부	- 개인사업자의 경우 개인인감증명

* 모든 서류는 인감증명서상 인감 날인. 단, 사용인감계 별도 제출 시 사용인감 가능

** 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분을 제출하며, 제출서류가 사본일 경우 '원본대조필' 표기 후 인감증명서상 인감을 날인하여 제출

3. 제안 평가

가. 제안 평가의 참석인원은 업체별 2명으로 제한하며, 제안평가의 발표 순서는 제안서 접수 순으로 진행함

나. 제안 평가는 업체별 발표 20분, 질의응답 10분으로 구성

- 발표시간은 제안 업체의 수에 따라 변경될 수 있음

4. 제안서 접수

가. 제출방법: 방문 접수(우편 및 온라인 접수 불가)

- 담당자 이메일 별도 제출: ① 방문 제출한 제안서 파일
② 디지털 파일(영상) 등 방문 제출이 곤란한 자료

나. 제출장소: 서울시 영등포구 의사당대로 141, KB국민은행 여의도 신관 2층

- 담당자: 브랜드홍보부 이우주 대리 (☎02-2073-5025, space@kbfg.com)
- 제출기한: **2026.04.24.(금)~05.06.(수) 16:00까지** (제출기한 이후 접수 불가)
 - 제출자는 재직 증빙 서류(재직증명서 또는 명함) 및 신분증 제시
 - 평일 업무시간(09:00~18:00) 중 제출(주말·공휴일 제출 불가)

III 제안서 평가 및 업체 선정

1. 심사기준

가. 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 내·외부 심사위원이 제안서 및 프리젠테이션 평가 실시

나. 기술능력·가격·기타 평가 부문 등에 대해 종합적으로 평가(붙임9 참조)

평가부문	평가항목	배점
기술능력 평가	투입인력 및 조직관리의 적정성	10
	용역 수행사례	20
	시존 디자인 부문 운영 대행 능력 및 사업 수행 계획	20
	제안 내용의 독창성	20
	제안 내용의 충실도	10
가격 평가	가격 적정성	10
기타 평가	용역 수행실적	10
합 계		100

다. 기술능력 평가부문에서 각 평가위원이 평가한 평가점수(평가 항목 합계 점수) 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 산출한 산술평균 점수가 배점의 80% 이상이며 종합평가 점수가 85점 이상인 업체를 협상적격자로 선정

라. 협상 적격자 중에서 최고점수를 득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상 순위를 결정. 다만 종합평가 점수가 동일한 제안참가자가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 항목의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

마. 2인 이상 유효한 제안참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자

기준을 충족하는 제안자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봄.
유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재
입찰공고 또는 재 제안요청에 부칠 수 있음

2. 결과발표

가. 협상적격자에게 협상순위·일정 등 협상에 필요한 사항을 우선 개별 통보 예정

3. 계약체결 및 조건

가. 우선협상 대상자와 계약 내용에 대한 세부 협상(기술·가격협상)을 진행하고, 협상이
성립되면 최종 업체로 선정하여 계약을 체결함. 우선협상 대상자와 협상이 결렬될
경우 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

나. 협상이 완료되면 계약의 일반조건, 특수조건 등의 일반원칙에 따라 계약한다.

IV 유의사항

1. 입찰의 무효

- 가. 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 제안서의 제출기한까지 접수처에 도착하지 아니한 입찰
- 다. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰
- 라. 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 입찰
- 마. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 업체간 담합이 판단되는 해당 업체의 입찰

2. 비밀유지

- 가. 제안요청서 내용 등 운영 대행업체 선정 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함

3. 기 타

- 가. 당행은 제출된 제안서와 관련 서류를 근거로 용역업체를 선정할 예정이므로 제출된 내용에 허위사실을 기재할 경우 불이익을 당할 수 있음
- 나. 기한 내에 제안서를 미제출한 경우 제안 참여의사가 없는 것으로 간주함
- 다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 소요된 비용에 대해 어떠한 책임도 지지 않음
- 라. 제출된 제안서의 내용은 향후 용역업체로 선정될 경우 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 내용이 계약서 내용과 상이할 경우 계약서의 내용을 따름
- 마. 제안평가 결과에 대한 사항은 일체 공개하지 않으며, 제안사는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없음

4. 관련문의

- 가. 본 제안요청서와 관련된 사항은 아래의 담당자에게 문의 가능

담당자	전화번호	이메일
이우주 대리	02-2073-5025	space@kbfg.com

- 붙임
1. 제안서 목차 및 세부내용 1부
 2. 적격심사 참가 신청(서약)서 1부
 3. 가격제안서 1부
 4. 실적증명요약서 1부
 5. 소요예산 단가 산출표 1부(엑셀파일 별도참조)
 6. 청렴계약이행 확약서 1부
 7. 위임장 1부
 8. 개인정보의 수집 및 이용 동의서 1부
 9. 세부 평가기준 1부. 끝.

(붙임 1)

제안서 목차 및 세부내용

I. 제안업체 소개

1. 회사개요(회사연혁, 사업현황, 주요 고객사, 조직 규모 등)
2. 최근 3년간 매출액(2023년~2025년)
3. 최근 3년간(공고일 기준) 프로스포츠단 시즌 디자인 부문 운영 대행 실적 및 사례 소개
(「프로스포츠단」이라 함은 프로야구·프로축구·프로배구(남녀)·프로농구(남녀) 1군만 의미.
단, 프로스포츠단 관련 연맹·협회 디자인 부문 운영 대행 사례는 용역 실적에 포함)

II. 사업수행 계획

1. 농구단 디자인 부문 운영 대행(안)
 - (가) 시즌 키비주얼 디자인 소스 및 레퍼런스 제안
 - (나) 홈경기장 내외부 디스플레이 컨셉 제안
 - (다) SNS 등재용 경기 일정 및 이벤트 안내 디자인 소스 제안
2. 추가 제안 사항
 - (가) 구단 홍보/인쇄물 제안
 - (나) 기타 제안 사항(자유 서술)

III. 예산(안) (부가세 포함)

1. 농구단 디자인 부문 운영 대행 예산(안)
2. 추가 제안 사항 예산(안) (가격평가 제외)

(붙임 2)

적격심사 참가 신청(서약)서

KB국민은행 앞

제안건명 : 「KB스타즈 농구단」 디자인 부문 운영대행사 선정

당사는 「KB스타즈 농구단」 디자인 부문 운영대행사 선정과 관련하여 심사 참가신청서를 제출하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 귀행에 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 이후에는 관련 계약을 해지하는 등 귀행의 어떠한 조치에 대해서도 민·형사상의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안요청서(제안서 목차 및 세부내용 등) 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 당사에 있으며 귀행에서 제시한 제안요청서의 내용을 모두 승낙합니다.
3. 당사가 제안서 접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 않을 경우 대상자 선정에 참가할 의사가 없는 것으로 간주하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 업체선정 관련 심사기준 및 심사결과, 최종 계약업체 선정 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
5. 상기 사항을 위반하였을 경우 어떠한 법적 책임도 감수하겠으며, 이로 인해 귀행에 발생되는 모든 손해를 배상하겠습니다.

업체명 :

대표자 : (인)

붙임 : 관련서류 각 1부

.....

접 수 증

「KB스타즈 농구단」 디자인 부문 운영대행사 선정 관련 적격심사 참가신청(서약)서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2026 년 월 일

접수자 : KB국민은행 스타즈 농구단(브랜드홍보부) 대리 이우주 (인/서명)

(붙임 3)

가격제안서

(별도 봉투 봉인 필)

구 분	농구단 디자인 부문 운영 대행 예산	비 고
총 액	금 원정 (₩)	부가가치세 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출근거 1부 (붙임5. 소요예산 단가 산출표 및 제안사 자체 양식 사용)

2026년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

(붙임 4)

실적증명요약서

(단위: 백만원, 부가세 포함)

수행기간	사업명	사업 개요	발주처	수주금액	비고

- 1) 공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 순으로 기재
- 2) 해당 기관에서 발급한 개별 실적증명서 별도 제출

2026년 의 의

업체명 :

대표자 : (인)

(붙임 5)

소요예산 단가 산출표

(별도 첨부한 엑셀파일 참조)

(붙임 6)

청렴계약이행 확약서

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건임을 깊이 인식하며, KB국민은행의 청렴계약제도 시행에 부응하여 다음 사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 입찰·낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 은행의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 주거나 받지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 업무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 상기 청렴계약준수 사항을 위반한 경우 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 제반 불이익을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

확약자 주 소 :

상 호 :

대표자: (인)

(붙임 7)

위임장

(용역업체 선정을 위한 입찰참가 대리인용)

위임자 (본인)	업 체 명							
	사업자등록번호					연락처		
	주 소							
수임자 (대리인)	성 명					관계	본인의 소속 직원	
	생 년 월 일 주민등록기준						연락처	
	주 소							
위임사항	「KB스타즈 농구단」디자인 부문 운영대행사 선정을 위한 입찰참가							

본인은 위 대리인에게 위임사항에 관한 일체의 행위를 위임함.

2026 년 월 일

위 임 자 (업체명) : (인)

주식회사 국민은행 귀중

개인정보의 수집 및 이용 동의서

(용역업체 선정을 위한 입찰참가 대리인용)

개인정보의 수집 · 이용 목적

용역업체 선정을 위한 입찰참가 상대방의 위임을 받은 대리인의 대리권 확인

수집하는 개인정보의 항목

성명, 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등), 연락처(휴대폰번호, 자택전화번호, 이메일주소 등), 주소 및 위임장에 제공된 정보 등

개인정보의 보유 및 이용기간

귀하의 개인정보는 제안참여 체결 시 대리권의 확인만을 위해 보유 · 이용 되며, 계약의 종결 후에는 법령상 의무이행 및 당행의 계약업무 사후관리 만을 위하여 보유·이용됩니다.

귀하의 성명, 연락처 등 개인정보의 수집 · 이용을 위한 동의 여부를 표시해 주시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

귀하의 고유식별정보(주민등록번호 등)의 수집 · 이용 동의 여부를 표시하여 주시기 바랍니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

귀하는【개인정보의 수집 및 이용 동의서】에 동의하지 않을 수 있으나, 고유식별정보를 포함한 개인정보는 본인 식별 및 정당한 대리권 확인 등을 위해 필수적이므로 개인정보의 수집 및 이용에 동의하셔야만 대리권의 행사가 가능합니다.

2026 년 월 일

대리인 _____ (서명/인)

* 첨부: 신분증사본

주식회사 국민은행 귀중

(붙임 9)

세부 평가기준

- 각 평가위원은 가격 평가를 제외한 각 평가항목을 5개 등급(S,A,B,C,D)으로 아래 가중치에 따라 평가한다.

◦ 평가항목별 득점 = 평가항목별 배점 X 등급별 가중치(S:100%,A:90%,B:80%,C:70%,D:60%)

평가부문	평가항목	배점	세부평가기준												
기술 평가	투입인력 및 조직관리의 적정성	10	- 디자인 운영 투입 인력의 규모 적정성 및 전문성 정도 o 체계적 인력·조직 운영 방안 등 사업수행 적합도												
	용역 수행사례	20	- 대표 용역 수행사례 정성평가(공고일 기준 3년 이내) o 수행 규모, 과업 성격 등 시즌 디자인 부문 운영 대행 과업 과의 업무 적합성 정도 o 대표 포트폴리오 우수성 정도												
	시즌 디자인 부문 운영 대행 역량 및 사업 수행 계획	20	- 디자인의 적정성 및 참신성 등 o 디자인 당행 적합성 o 최근 트렌드 제시 정도 및 타사 사례 분석 등 - 종합적 통합 디자인 역량 및 수행 능력 o 긴급 상황에 대한 탄력적 대응 방안(구단 요청사항 등)												
	제안 내용의 독창성	20	- 디자인 콘텐츠로 인한 관중 주목도 및 응집능력 o 타 구단과의 차별성 및 화제성 정도												
	제안 내용의 충실도	10	- 과업 전반에 대한 충분한 이해가 바탕이 된 제안 여부 o 시즌 디자인 운영의 종합적인 적합성 및 실행 가능성												
가격 평가	가격 적정성	10	- 기획재정부 (계약예규)협상에 의한 계약체결 기준 적용 o 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80이상인 경우 ▪ $\text{평점} = \text{배점}(10) \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$ o 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80미만인 경우 ▪ $\text{평점} = \text{배점}(10) \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right)$ $+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당 입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당 가격}} \right) \right]$												
기타 평가	용역 수행실적	10	- 공고일 기준 최근 3년 이내 국내 프로스포츠단 시즌 디자인 운영 대행 용역 실적 건수(정량평가) (1시즌 전체 디자인 운영 대행에 한함. 단, 프로스포츠단 관련 연맹·협회 행사는 단건 포함) <table><tr><td>구 분</td><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>배 점</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td></tr></table>	구 분	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	배 점	10	9	8	7	6
구 분	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만										
배 점	10	9	8	7	6										

※ 평가점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 둘째 자리에서 반올림한다.

※ 기술능력평가 점수는 각 평가위원이 평가한 평가점수(평가항목 합계점수) 중 최고점수와 최저점수를 제외한 후 산술평균하여 산출한다.